



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №55»
Ч.Г.Подьячева
2020год

**План
работы школьной службы примирения
МАОУ «СОШ №55»
на 2020-2021 учебный год**

Цель: обеспечения психолого-педагогической и социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ «СОШ №55»

Задачи:

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе
2. Реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Разработка положения о Школьной службе примирения	август	Администрация школы
2	Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Школьной службы примирения	август	Администрация школы
3	Издание приказа о создании Школьной службы примирения	сентябрь	Директор
4	Организационно – методическая работа: планирование работы на учебный год, определение цели и задач.	октябрь	Администрация школы Педагог - психолог, кл. руководители
5	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании 5-11 классы.	ноябрь	Администрация школы Педагог - психолог
6	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9-11 классы)	Ноябрь	Администрация школы Кл. руководители
7	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	декабрь	Кл. руководители Зам. директора по УВР Педагог - психолог
8	Сотрудничество с Советом профилактики школы	в течение года	Члены ШСМ

9	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования.	в течение года	Члены ШСМ
10	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Декабрь	Члены ШСМ
11	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	В течение учебного года	Педагог - психолог
12	Проведение программ примирения	в течение учебного года по запросам;	Кл. руководители Зам. директора по УВР Педагог – психолог Члены ШСМ
13	Создание буклета о деятельности ШСП	Январь	Педагог – психолог Зам. по ВР
14	Информирование детей родителей о работе ШСП	Февраль	Администрация школы Педагог - психолог
15	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики	в течение учебного года	Педагог - психолог
16	Обсуждение проведенных программ примирения	май	Администрация школы Педагог - психолог, кл. руководители
17.	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу ШСП - заявка, регистрационная карточка, подготовка бланков, ведение протоколов ШСП и пр.	в течение года	Директор, заместитель директора по ВР, куратор ШСП
18.	Повышение квалификации куратора ШСП	в течение года	Руководитель ОО, ИМЦ
19.	Обучение новых медиаторов, а также школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам	в течение года	Куратор ШСП
20	Размещение информации на школьном сайте «Восстановительные технологии и работа ШСП»	в течение учебного года	Педагог - психолог
21	Мониторинг деятельности ШСП за 2020-2021 учебный год	май	члены ШСП

Руководитель ШСП: Матвиенко С.Ю., Шалдымова Г.С.